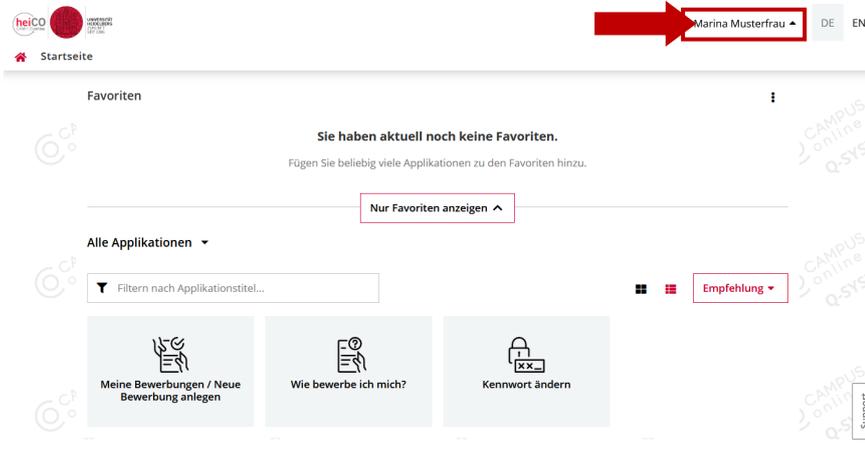


# E-Mail-Adresse ändern

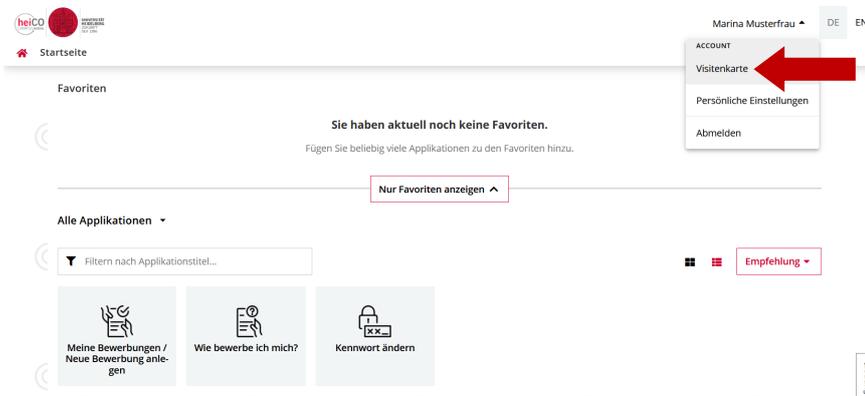


UNIVERSITÄT  
HEIDELBERG  
ZUKUNFT  
SEIT 1386



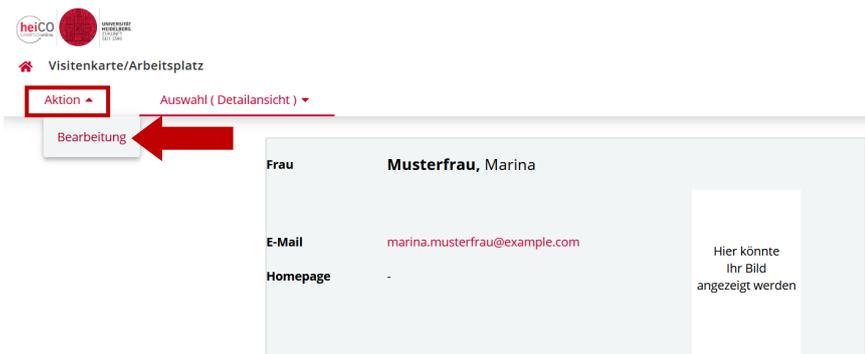
1. Klicken Sie nach dem Einloggen in heiCO auf Ihrer persönlichen Startseite auf Ihren Namen, um das Dropdown-Menü zu öffnen (siehe Abb. 1).

Abb. 1



2. Klicken Sie auf „Visitenkarte“ (siehe Abb. 2).

Abb. 2



3. Öffnen Sie das Dropdown-Menü unter „Aktion“ und klicken Sie auf „Bearbeitung“ (siehe Abb. 3).

Abb. 3

🏠 Visitenkarte / Musterfrau, Marina

Aktion ( Bearbeitung ) ▾ Auswahl ▾

E-Mail	marina.musterfrau@example.com	
Bestätigte E-Mail-Adresse		<b>Bearbeiten</b>
Erreichbarkeit	<b>Bearbeiten</b>	
Visitenkartenbild	<b>Bearbeiten</b>	
Visitenkarte/Arbeitsplatz	<b>Bearbeiten</b>	
Hintergrundbild		

Anzeigeoptionen  
 immer anzeigen  identifizierten Benutzer\*innen anzeigen

**Speichern** **Abbrechen**

Abb. 4

4. Sie können Ihre bestätigte E-Mail-Adresse ändern, indem Sie auf „Bearbeiten“ in der entsprechenden Zeile klicken (siehe Abb. 4).

bestätigte E-Mail-Adressen

Neue E-Mail-Adresse   
john.doe@example.com

**+ Hinzufügen**

E-Mail	Status	zuletzt bestätigt am
marina.musterfrau@example.com	✓	04.08.2023 ✗

**Speichern** **Speichern und Schließen** **Abbrechen/Schließen**

Abb. 5

5. Geben Sie die neue E-Mail-Adresse im freien Textfeld ein und klicken Sie auf „Hinzufügen“ (siehe Abb. 5).

bestätigte E-Mail-Adressen

Neue E-Mail-Adresse   
john.doe@example.com

**+ Hinzufügen**

✓ Änderungen werden erst beim Speichern übernommen.

E-Mail	Status	zuletzt bestätigt am
marina-musterfrau@example2.com	⚠	Eine Bestätigungs-E-Mail wird nach dem Speichern verschickt. ✗
marina.musterfrau@example.com	✓	04.08.2023 ✗

**Speichern** **Speichern und Schließen** **Abbrechen/Schließen**

Abb. 6

6. Klicken Sie anschließend auf „Speichern und Schließen“, um Ihre Änderungen zu übernehmen (siehe Abb. 6).

7. Folgen Sie dem Link, den Sie in der E-Mail erhalten haben, um die Aktivierung abzuschließen (siehe Abb. 7).

Sehr geehrte(r) Frau Musterfrau, Sie haben ihre bestätigte E-Mail-Adresse erfolgreich geändert. Um die Aktivierung abzuschließen folgen Sie diesem Link <https://quality.heico.uni-heidelberg.de/heico/wbvalidemail.wbValidateEMailAdress?pToken=FjduOKWdrmvbBeknWFZaoSbRBJAbSRmzZUnUDNxYwOwZQNWLuoy>. Dieser Link ist bis 08.09.2023 14:54 gültig.

Abb. 7

### E-Mail-Adresse bestätigen

Benutzername okuz416u

Validierungstoken FjduOKWdrmvbBeknWF

Token einlösen

8. Bestätigen Sie die neue E-Mail-Adresse indem Sie auf „Token einlösen“ klicken (siehe Abb. 8).

Abb. 8

🏠 Visitenkarte / Musterfrau, Marina

Aktion ( Bearbeitung ) ▾ Auswahl ▾

E-Mail	marina-musterfrau@example2.com	
Bestätigte E-Mail-Adresse		Bearbeiten
Erreichbarkeit	Bearbeiten	
Visitenkartenbild	Bearbeiten	
	Anzeigeoptionen	
	<input checked="" type="radio"/> immer anzeigen <input type="radio"/> identifizierten Benutzer*innen anzeigen	
Visitenkarte/Arbeitsplatz Hintergrundbild	Bearbeiten	
		Speichern Abbrechen

9. Die E-Mail-Adresse wurde erfolgreich geändert (siehe Abb. 9).

Abb. 9